

Statut II Liceum Ogólnokształcącego
im. prof. Kazimierza Morawskiego
w Przemyślu

ROZDZIAŁ I OGÓLNE INFORMACJE O LICEUM

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Ustawa o systemie oświaty;
- 2) liceum - należy przez to rozumieć II Liceum Ogólnokształcące im. prof. Kazimierza Morawskiego w Przemyślu;
- 3) nauczycielach - należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w II Liceum Ogólnokształcącym im. prof. Kazimierza Morawskiego w Przemyślu;
- 4) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów II Liceum Ogólnokształcącego im. prof. Kazimierza Morawskiego w Przemyślu;
- 5) Dyrektorze liceum - należy przez to rozumieć II Liceum Ogólnokształcące im. prof. Kazimierza Morawskiego w Przemyślu;
- 6) statucie - należy przez to rozumieć Statut II Liceum Ogólnokształcącego im. prof. Kazimierza Morawskiego w Przemyślu;
- 7) oddziały sportowe i mistrzostwa sportowego - należy przez to rozumieć oddziały sportowe i mistrzostwa sportowego tworzone na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 8) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 9) podstawie programowej kształcenia ogólnego - należy przez to rozumieć obowiązkowe zestawy celów i treści nauczania, w tym umiejętności, opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać uczeń po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego, oraz zadania wychowawcze szkoły, uwzględniane odpowiednio w programach nauczania oraz umożliwiające ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań egzaminacyjnych;
- 10) programie nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego - należy przez to rozumieć opis sposobu realizacji celów wychowania lub kształcenia oraz treści nauczania ustalonych odpowiednio w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub opis sposobu realizacji celów kształcenia oraz treści nauczania zajęć edukacyjnych, dla których nie została ustalona podstawa programowa kształcenia ogólnego, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
- 11) egzaminie maturalnym - należy przez to rozumieć egzamin przeprowadzany dla absolwentów posiadających wykształcenie średnie,
- 12) podręczniku - należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego,
- 13) zajęciach edukacyjnych - należy przez to rozumieć obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne, zajęcia religii lub etyki,
- 14) materiale edukacyjnym - należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;

- 15) materiale ćwiczeniowym - należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności.

§ 2

1. Nazwa szkoły brzmi: II Liceum Ogólnokształcące im. prof. Kazimierza Morawskiego w Przemyślu, ul. Biskupa Jakuba Glazera 44, 37-700 Przemyśl. Nazwa liceum jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach lub pieczętkach może być używany skrót nazwy: II LO.
2. Siedzibą szkoły jest budynek w Przemyślu przy ulicy Biskupa Jakuba Glazera 44.
3. Organem prowadzącym liceum jest Gmina Miejska Przemyśl, ul. Rynek 1, 37-700 Przemyśl.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podkarpacki Kurator Oświaty.

§ 3

1. Liceum jest publiczną szkołą ponadgimnazjalną opartą na podbudowie programowej gimnazjum, której ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
2. Czas trwania cyklu kształcenia w liceum wynosi 3 lata.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA LICEUM

§ 4

Liceum realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1. Umożliwia zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia liceum i zdania egzaminu maturalnego, poprzez programowe zajęcia lekcyjne, koła zainteresowań, indywidualne nauczanie, indywidualny program lub tok nauki, pracę biblioteki szkolnej i działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki.
2. Umożliwia absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez współpracę z wyższymi uczelniami, prowadzenie orientacji zawodowej w ramach zajęć wychowawczych, systematyczny kontakt z rodzicami.
3. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w Ustawie, stosownie do warunków liceum i wieku uczniów poprzez:
 - 1) współpracę z rodzicami - Radą Rodziców;
 - 2) współpracę ze szkołami w kraju i za granicą;
 - 3) współpracę z instytucjami kulturalno-oświatowymi;
 - 4) współpracę z wyższymi uczelniami.
4. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości liceum poprzez działalność pedagoga, psychologa szkolnego, doradcy zawodowego, zespołu wychowawców i pracę wychowawcy oddziałowego, współpracę z rodzicami, Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną oraz innymi instytucjami specjalistycznymi i opiekuńczo-wychowawczymi.
5. Utrzymuje bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki.
6. Przeprowadza rekrutację uczniów, opierając się na zasadzie powszechnej dostępności i obowiązującego prawa oświatowego.
7. Realizuje:
 - 1) programy nauczania zawierające treści podstawy programowej kształcenia ogólnego w odniesieniu do obowiązkowych i uzupełniających zajęć edukacyjnych,
 - 2) programy nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 3) ramowe szkolne plany nauczania.
8. Podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego, w szczególności poprzez podejmowanie działań w zakresie:
 - 1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych;
 - 2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki;
 - 3) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności uczniów, w tym ich kreatywności;
 - 4) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
 - 5) zarządzania liceum.
9. Stwarza odpowiednie warunki pobierania nauki przez dzieci niepełnosprawne, niedostosowane społecznie i zagrożone niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.
10. Dbą o prawidłowy rozwój fizyczny ucznia organizując dodatkowe zajęcia rekreacyjno-

sportowe lub stwarza możliwość udziału uczniom w organizowanych przez ośrodki, instytucje lub organizacje pozaszkolne w zawodach i innych konkursach o charakterze sportowym.

11. Umożliwia uczniom w sposób zorganizowany bezpieczne i kulturalne uczestnictwo w przedmiotowych i turystycznych wycieczkach, imprezach kulturalnych, wyjazdach do kina, teatru, filharmonii, muzeum.

§ 5

Liceum:

1. Realizuje zasady zawarte w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Konwencji o Prawach Dziecka, przestrzega praw ucznia oraz upowszechnia wiedzę o tych prawach poprzez:
 - 1) spotkania z psychologiem, pedagogiem, doradcą zawodowym;
 - 2) spotkania z zaproszonymi gośćmi;
 - 3) rozmowy z wychowawcą;
 - 4) zajęcia dydaktyczne;
 - 5) stronę internetową lub tablice informacyjne,
2. Upowszechnia wiedzę ekologiczną wśród młodzieży oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów środowiska. Kształtuje postawę szacunku dla środowiska przyrodniczego, w tym upowszechnia wiedzę o zasadach zrównoważonego rozwoju, motywuje do działań na rzecz ochrony środowiska, rozwija zainteresowanie ekologią.
3. Upowszechnia wśród uczniów wiedzę o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtuje postawy sprzyjające jego wdrażaniu w skali lokalnej, krajowej i globalnej.
4. Upowszechnia wśród uczniów wiedzę i umiejętności niezbędne do aktywnego uczestnictwa w kulturze, sztuce narodowej i światowej.
5. Podejmuje działania związane z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi.
6. Wzmacnia poczucie tożsamości narodowej, przywiązuje do historii i tradycji narodowych, przygotowuje i zachęca do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego.
7. Umożliwia poznawanie dziedzictwa kultury narodowej w perspektywie kultury europejskiej i światowej. Zapewnia podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez ceremoniał szkolny, istniejący system nauczania, a także:
 - 1) organizowanie uroczystości szkolnych,
 - 2) nawiązywanie kontaktów z interesującymi przedstawicielami regionu,
 - 3) aktywne poznawanie historii Przemyśla i Podkarpacie,
 - 4) umożliwienie na życzenie rodzica, a w przypadku pełnoletniego ucznia jego samego, uczestnictwa w nauce religii lub etyki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
8. Kształtuje postawy prozdrowotne uczniów, w tym wdraża ich do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób, ponadto ugruntowuje wiedzę z zakresu prawidłowego odżywiania się, korzyści płynących z aktywności fizycznej, stosowania profilaktyki.
9. Kształtuje poczucie odpowiedzialności za własne czyny i słowa.
10. Wychowuje młodzież do wartości w duchu tolerancji i szacunku dla drugiego człowieka.
11. Kształtuje postawy prospołeczne uczniów, w tym poprzez stworzenie im możliwości

- udziału w działaniach z zakresu wolontariatu sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym.
12. Kształtuje u uczniów postawy przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjające aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych.
 13. Upowszechnia wśród uczniów wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń, w tym związanych z wykorzystaniem technologii informacyjno - komunikacyjnych, i sytuacji nadzwyczajnych.
 14. Przygotowuje uczniów do dokonywania świadomych i odpowiedzialnych wyborów w trakcie korzystania z zasobów dostępnych w internecie, krytycznej analizy informacji, bezpiecznego poruszania się w przestrzeni cyfrowej, w tym nawiązywania i utrzymywania opartych na wzajemnym szacunku relacji z innymi użytkownikami sieci.
 15. Liceum realizuje zasady bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia

§ 6

1. Liceum:
 - 1) umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez:
 - a) zajęcia pozalekcyjne, koła przedmiotowe i zainteresowań, zajęcia sportowe;
 - b) udział w konkursach międzyszkolnych i ogólnoszkolnych;
 - c) wdrażanie do samokształcenia,
 - 2) umożliwia realizowanie indywidualnego programu lub toku nauki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - 3) szczególną opieką otacza uczniów zdolnych poprzez:
 - a) umożliwianie uczniom wybitnie zdolnym realizacji indywidualnego programu lub toku nauki zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - b) organizowanie zajęć wspierających przygotowanie uczniów do konkursów i olimpiad,
 - c) organizację wewnętrznych konkursów wiedzy dla uczniów,
 - d) stosowanie motywacyjnego systemu nagradzania uczniów osiągniętych wybitne sukcesy.
 - 4) współpracuje z instytucjami i organizacjami działającymi w środowisku, systematycznie diagnozuje oczekiwania wobec szkoły, stwarza mechanizmy zapewniające możliwość realizacji tych oczekiwań,
 - 5) systematycznie diagnozuje osiągnięcia uczniów i wyciąga wnioski z realizacji własnych celów i zadań.
2. Statutowe cele i zadania realizuje Dyrektor liceum, nauczyciele wraz z uczniami w podczas działalności lekcyjnej, pozalekcyjnej i pozaszkolnej, we współpracy z rodzicami, organizacjami i instytucjami społecznymi, gospodarczymi i kulturalnymi miasta i regionu.

§ 7

1. Liceum udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez pracę pedagoga, psychologa, doradcy zawodowego, wychowawcy oddziału klasowego, nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne, rodziców oraz współpracę z instytucjami opiekuńczo-wychowawczymi:
 - 1) pedagog i psycholog szkolny, doradca zawodowy ściśle współpracują z nauczycielami, wychowawcami i rodzicami uczniów z zaburzeniami rozwoju, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku,
 - 2) pedagog i psycholog szkolny oraz wychowawca danego oddziału otaczają

- szczególną opieką uczniów, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki.
2. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebne jest wsparcie, udziela się pomocy w formie:
 - 1) organizowania w miarę możliwości zajęć wyrównujących braki w wiadomościach i umiejętnościach,
 - 2) podejmowania działań mających na celu ograniczenie lub likwidowanie zaburzeń rozwojowych,
 - 3) opieki nad uczniem niesprawnym i przewlekle chorym,
 - 4) poradnictwa w rozwiązywaniu konfliktów w kontaktach rodzinnych, rówieśniczych i środowiskowych,
 3. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 2) zajęć rozwijających umiejętność uczenia się;
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 4) zajęć specjalistycznych;
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
 - 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 7) warsztatów;
 - 8) porad i konsultacji.
 4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w liceum polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły i placówki oraz w środowisku społecznym.
 5. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w liceum wynika w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) z choroby przewlekłej;
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
 6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w liceum rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu

- problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.
7. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w liceum jest dobrowolne i nieodpłatne.
 8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor liceum,
 9. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w liceum udzielają uczniom wszyscy nauczyciele oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zwani dalej „specjalistami”.
 10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi szkołami lub placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
 11. Dyrektor liceum uzgadnia z podmiotami wskazanymi w ust. 10 warunki współpracy,
 12. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w liceum jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) dyrektora liceum lub wicedyrektora;
 - 4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
 - 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
 - 6) poradni;
 - 7) asystenta edukacji romskiej;
 - 8) pomocy nauczyciela;
 - 9) pracownika socjalnego;
 - 10) asystenta rodziny;
 - 11) kuratora;
 - 12) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
 13. W liceum pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń, prowadzonych przez nauczycieli i specjalistów.
 14. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie liceum w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 15. Nauczyciele oraz specjaliści w liceum rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.
 16. Nauczyciele oraz specjaliści w liceum prowadzą w obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - 1) trudności w uczeniu się;
 - 2) szczególnych uzdolnień;
 17. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udziela uczniowi tej pomocy

- w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informuje o tym wychowawcę danego oddziału.
18. Wychowawca oddziału informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
 19. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę oddziału konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach, o których mowa w ust.3, Dyrektor liceum ustala formy udzielenia tej pomocy oraz wymiar godzin, zgodnie z obowiązującym prawem.
 20. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
 21. W przypadku gdy z wniosków, o których mowa w ust. 20, wynika, że mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej liceum nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia w liceum, Dyrektor liceum, za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia. Wniosek zawiera informacje określone w odrębnych przepisach.
 22. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, Dyrektor liceum niezwłocznie informuje, rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, w liceum za pośrednictwem pedagoga lub psychologa szkolnego.
 23. Przepisy ust. 17-22 stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni.
 24. Liceum współdziała z rodzicami ucznia w zakresie nauczania, informowania, wychowania i profilaktyki.

§ 8

1. Podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dodatkowych zajęć edukacyjnych i zajęć pozalekcyjnych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia. Obowiązkiem jego jest sprawdzenie obecności i odnotowanie obecności albo nieobecności w dzienniku lekcyjnym lub w dzienniku zajęć - w przypadku zajęć pozalekcyjnych.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe, dodatkowe, pozalekcyjne i pozaszkolne są zobowiązani do:
 - 1) przestrzegania zasad bezpieczeństwa podczas tych zajęć,
 - 2) systematycznego kontrolowania pod względem bhp miejsca, w którym prowadzone są zajęcia,
 - 3) samodzielnego usuwania dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłocznego zgłoszenia o zagrożeniu dyrektorowi lub wicedyrektorowi szkoły,
 - 4) przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach.
3. W czasie wycieczek szkolnych oraz obozów opiekę nad uczniami sprawuje kierownik wycieczki i opiekunowie zgodnie z postanowieniami zawartymi w stosownym regulaminie organizacji wycieczek szkolnych. Uczeń niepełnoletni posiadający pisemną zgodę rodziców, może samodzielnie przybyć na miejsce zbiórki i samodzielnie wrócić do domu, po zakończeniu wycieczki.
4. W czasie wszystkich imprez organizowanych przez liceum opiekę nad uczniami sprawują wyznaczeni przez Dyrektora liceum nauczyciele.
5. Przed zajęciami lekcyjnymi, w czasie przerw międzylekcyjnych i jednej przerwy po

- zakończeniu lekcji opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele, według sporządzonego przez wicedyrektora liceum harmonogramu dyżurów;
6. Zakres obowiązków nauczyciela podczas pełnienia dyżuru:
 - 1) punktualne rozpoczynanie dyżuru w wyznaczonym miejscu zgodnie z planem dyżurów nauczycielskich. Dyżur zaczyna się równo z dzwonkiem na przerwę. Jeżeli prowadzi lekcję na godzinie poprzedzającej dyżur, powinien ją zakończyć równo z dzwonkiem i natychmiast udać się na miejsce dyżurowania,
 - 2) dbałość o bezpieczeństwo młodzieży poprzez kontrolę realizacji przez uczniów właściwego zachowania w czasie przerw,
 - 3) nadzór nad toaletami na poszczególnych piętrach i ich wykorzystywaniem przez uczniów jedynie do właściwych celów,
 - 4) informowanie wychowawcy danego oddziału o stwierdzonym niewłaściwym zachowaniu się ucznia w czasie przerw,
 - 5) aktywne reagowanie na wszelkie przejawy agresji i zagrożeń zdrowia, życia i bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły, przeciwdziałanie im oraz informowanie o takich sytuacjach Dyrektora liceum,
 - 6) dbanie o mienie szkoły. Wszelkie przejawy dewastacji mienia należy po zakończeniu dyżuru zgłosić Kierownikowi gospodarczemu. W miarę możliwości należy ustalić winnego powstałej szkody,
 - 7) eliminacja sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu uczniów,
 - 8) wydawanie zakazów i egzekwowanie ich wykonania od uczniów, a w szczególności:
 - a) zakazu samowolnego opuszczania budynku szkolnego;
 - b) zakazu gier i zabaw zagrażających zdrowiu i życiu uczniów;
 - c) zakazu zachowań niepożądanych z punktu widzenia wychowawczego;
 - d) zakazu siedzenia na parapetach;
 - e) zakazu wychylania się przez okno;
 - 9) niedopuszczanie do przebywania osób niepowołanych w budynku szkoły podczas przerwy i każdorazowe informowanie o tym fakcie Dyrektora liceum lub pełniącego dyżur wicedyrektora,
 - 10) nieuzasadnione opuszczanie miejsca dyżuru,
 7. Przewidywaną nieobecność na dyżurze z powodu wycieczki, wyjścia do kina, szkolenia poza szkołą, itp. nauczyciel zgłasza wicedyrektorowi szkoły.
 8. Nauczyciel jest zobowiązany do pełnienia dodatkowego dyżuru w zastępstwie nieobecnego nauczyciela - zgodnie ze wskazaniem wicedyrektora liceum.
 9. Bieżącą kontrolę nad pełnieniem dyżurów prowadzi wicedyrektor liceum.
 10. W szkole obowiązują następujące zasady postępowania w razie wypadku ucznia:
 - 1) nauczyciel, wychowawca lub inny pracownik szkoły, który zauważył lub dowiedział się o wypadku ucznia, jest zobowiązany udzielić pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi i zawiadomić natychmiast o wypadku higienistkę szkolną, Dyrektora liceum i pracownika służby bhp,
 - 2) w przypadkach niewymagających natychmiastowej pomocy pogotowia ratunkowego wychowawca klasy (Dyrektor liceum, higienistka szkolna) powiadamia o wypadku rodziców ucznia i wspólnie z nimi ustala dalszy tok postępowania,
 - 3) w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia ucznia higienistka szkolna (Dyrektor lub wicedyrektor liceum, wychowawca lub inny pracownik liceum) niezwłocznie wzywa karetkę pogotowia i powiadamia rodziców.

11. Zasady bezpiecznego korzystania z urządzeń sportowych, w tym z sali gimnastycznej, siłowni oraz klaso-pracowni: biologicznej, chemicznej, fizycznej lub komputerowej, określają regulaminy korzystania z tych obiektów lub pracowni, umieszczone są widocznych miejscach oraz u nauczycieli.
12. Nauczyciele są zobowiązani do zapoznawania uczniów z zasadami bezpieczeństwa przed każdymi zajęciami, podczas których istnieje możliwość powstania zagrożeń dla życia lub zdrowia uczniów - w szczególności dotyczy to zajęć sportowych i wyjść klasowych poza teren szkoły - oraz przed feriami zimowymi i wakacjami.
13. Każdy zauważony przypadek zachowania ucznia, który stwarza zagrożenie dla zdrowia i życia rozpatrywany jest przez nauczycieli zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa uczniów.
14. Mając na względzie zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony uczniów przed przemocą, kradzieżami, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej, decyzję o wpuszczeniu do budynku szkoły osób niebędących uczniami lub pracownikami liceum, podejmuje portier lub wyznaczony pracownik obsługi pełniący dyżur w portierni, po sprawdzeniu ich tożsamości na podstawie dokumentu ze zdjęciem i wpisaniu do zeszytu znajdującego się na portierni imienia i nazwiska, celu wizyty i godziny wejścia.
15. Liceum podejmuje działania związane z zabezpieczeniem uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
16. Obiekt budynku i teren szkoły objęty jest nadzorem kamer CCTV celem zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.

§ 9

Liceum sprawuje opiekę nad młodzieżą mieszkającą w internacie lub bursie, poprzez kontakt pedagoga, psychologa, wychowawcy lub innych nauczycieli z opiekunami uczniów.

ROZDZIAŁ III ORGANY LICEUM

§ 10

Organami liceum są:

1. Dyrektor liceum.
2. Rada Pedagogiczna.
3. Samorząd Uczniowski.
4. Rada Rodziców.

DYREKTOR LICEUM

§ 11

Liceum kieruje Dyrektor.

§ 12

1. Dyrektora liceum powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Przemyśla.
2. Dyrektor liceum w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością liceum oraz reprezentuje go na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniem art. 62 ust. 1 i 3 Prawo oświatowe;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez liceum;
 - 7) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 8) stwarza warunki do działania w liceum: wolontariatu, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej liceum;
 - 9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 10) współpracuje z higienistką szkolną, sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.
3. Do zadań Dyrektora liceum należy:
 - 1) prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) zaciąganie zobowiązań finansowych w ramach posiadanych środków określonych w planie finansowo-rzeczowym;
 - 3) terminowe przeprowadzanie i rozliczanie inwentaryzacji;
 - 4) wyznaczenie pracowników odpowiedzialnych materialnie i finansowo za powierzony majątek;

- 5) organizowanie kontroli wewnętrznej.
4. Dyrektor liceum podejmuje i wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
5. Dyrektor liceum może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie liceum. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
6. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, Dyrektor liceum organizuje takie nauczanie w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 13

Dyrektor liceum jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w liceum nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor liceum w szczególności:

1. Zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz pracowników liceum, zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym liceum.
2. Przyznaje nagrody Dyrektora liceum oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom liceum.
3. Występuje z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz uczniów liceum.
4. Decyduje, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, o dopuszczeniu do użytku szkolnego zaproponowanego przez nauczyciela programu nauczania i podręczników.
5. Jest odpowiedzialny za:
 - 1) powierzony majątek jednostki i należyte zabezpieczenie go przed kradzieżą i dewastacją;
 - 2) terminowe sporządzanie planów finansowo-rzeczowych;
 - 3) wydatkowanie środków publicznych na realizację zadań w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów;
 - 4) właściwą gospodarkę kasową i drukami ścisłego zarachowania;
 - 5) realizację instrukcji obiegu dokumentów;
 - 6) zakładowy plan kont oraz prowadzenie ewidencji syntetycznej i analitycznej środków trwałych i wyposażenia jednostki;
 - 7) rzetelne i terminowe sporządzanie sprawozdań.
6. W wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.
7. W drodze decyzji administracyjnej może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie liceum. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

§ 14

1. W liceum tworzy się stanowiska wicedyrektora.
2. Dyrektor liceum, za zgodą organu prowadzącego liceum, może tworzyć inne stanowiska kierownicze.

§ 15

Dyrektor liceum powierza stanowisko wicedyrektorowi i odwołuje go po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

§ 16

Obowiązki i kompetencje każdego wicedyrektora określa na piśmie Dyrektor liceum w zakresie czynności, odpowiedzialności i uprawnień.

§ 17

W przypadku nieobecności Dyrektora liceum zastępuje go wicedyrektor.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 18

Rada Pedagogiczna jest kolejalnym organem liceum w zakresie realizacji jej statutowych działań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

§ 19

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor liceum i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w liceum.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

§ 20

Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor liceum.

§ 21

1. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, a także w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania mogą być organizowane na wniosek Dyrektora liceum, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego liceum.

§ 22

1. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku obrad zgodnie z regulaminem rady.
2. Dyrektor liceum przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności liceum.

§ 23

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy liceum.
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
 - 3) promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w liceum, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców.
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie nagradzania i karania uczniów,

- a w szczególności skreślenia z listy uczniów.
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
2. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.

§ 24

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1. Organizację pracy liceum, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
2. Projekt planu finansowego liceum.
3. Wnioski Dyrektora liceum o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
4. Propozycje Dyrektora liceum w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
5. Propozycje Dyrektora liceum w sprawie dopuszczenia programu nauczania do użytku szkolnego.
6. Program wychowawczo-profilaktyczny.
7. Przyznanie uczniowi indywidualnego programu lub toku nauki.

§ 25

1. Dyrektor liceum wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, o których mowa w § 23, niezgodnych z przepisami prawa.
2. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor liceum niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący liceum oraz sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę.
4. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 26

1. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego liceum o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora liceum.
2. Rada Pedagogiczna może wystąpić do Dyrektora liceum o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego.

§ 27

W przypadkach określonych w § 26 odpowiednio organ prowadzący liceum albo Dyrektor liceum są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku Rady Pedagogicznej.

§ 28

Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 29

Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokolowane.

§ 30

Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników liceum.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 31

1. W liceum działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie liceum.
2. Organem Samorządu Uczniowskiego jest Prezydium.
3. Zasady wybierania i działania Prezydium samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Prezydium jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów.
4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem liceum.
5. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi liceum wnioski i opinie we wszystkich sprawach liceum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem liceum;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
6. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem liceum może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

§ 32

1. Kompetencje stanowiące Samorządu Uczniowskiego:
 - 1) uchwalanie regulaminu Samorządu Uczniowskiego,
 - 2) przedstawienie sporządzonych przez samorząd uczniowski wniosków o przyznanie uczniom stypendium Prezesa Rady Ministrów.
2. Kompetencje opiniodawcze Samorządu Uczniowskiego:
 - 1) opiniowanie wniosku Dyrektora liceum o skreślenie ucznia z listy uczniów,
 - 2) zaopiniowanie ustalenia w liceum ogólnokształcącym przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym, spośród których uczeń wybiera od 2 do 4 przedmiotów, z tym, że co najmniej jednym z tych przedmiotów powinna być: historia, geografia, biologia, chemia lub fizyka,
 - 3) opiniowanie pracy nauczyciela na wniosek Dyrektora liceum,
 - 4) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
 - 5) wnioskowanie o nadanie imienia szkole,
 - 6) zaopiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-

- wychowawczych,
- 7) zaopiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, innych niż określonych w § 5 ust. 1 rozporządzenia MENiS z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46 poz. 432 ze zmianami).

RADA RODZICÓW

§ 33

1. W liceum działa Rada Rodziców reprezentująca rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad, o których mowa w ust. 2 oraz przedstawicieli rad oddziałowych, o których mowa w ust. 2 do rady rodziców liceum.

§ 34

Rada Rodziców prowadzi działalność w zakresie doskonalenia organizacji pracy liceum, procesu dydaktycznego i wychowawczego, działalności profilaktycznej, poprawy warunków technicznych i wyposażenia liceum oraz zapewnienia pomocy materialnej uczniom.

§ 35

1. Kompetencje stanowiące Rady Rodziców to uchwalanie:
 - 1) w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 2) regulaminu swojej działalności.
2. Kompetencje opiniodawcze Rady Rodziców:
 - 1) delegowanie przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora liceum,
 - 2) możliwość występowania do Dyrektora liceum i innych organów szkoły, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły,
 - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora liceum,
 - 5) opiniowanie podjęcia działalności w szkole stowarzyszeń lub innych organizacji,
 - 6) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
 - 7) zgoda (na wniosek innych organów szkoły) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
 - 8) uzgodnienie wzoru jednolitego stroju do noszenia przez uczniów na terenie szkoły,
 - 9) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
 - 10) opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu,

- 11) opiniowanie propozycji Dyrektora liceum jednej godziny lekcyjnej tygodniowo obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów,
 - 12) wybór przedstawiciela rodziców wchodzącego w skład zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy,
 - 13) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
 - 14) zaopiniowanie ustalenia w liceum ogólnokształcącym przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym, spośród których uczeń wybiera od 2 do 4 przedmiotów, z tym, że co najmniej jednym z tych przedmiotów powinna być: historia, geografia, biologia, chemia lub fizyka,
 - 15) opiniowanie nadania imienia szkole,
 - 16) zaopiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 17) zaopiniowanie ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, innych niż określonych w § 5 ust. 1 rozporządzenia MENiS z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46 poz. 432 ze zmianami),
 - 18) zaopiniowanie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących w danym oddziale w kolejnych klasach przez co najmniej trzy lata szkolne.
3. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, odpowiedni program ustala Dyrektor liceum w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora liceum obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 36

Rada Rodziców współpracuje ze wszystkimi rodzicami uczniów liceum, jest ich reprezentantem wobec Dyrektora liceum, władz szkolnych oraz instytucji pozaszkolnych. Rada Rodziców przedstawia opinie rodziców liceum, pozyskuje rodziców do czynnego udziału w realizacji programów nauczania, wychowania i opieki, a także do udziału w świadczeniu pomocy materialnej liceum.

§ 37

1. W celu wspierania działalności statutowej liceum Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa Regulamin Rady Rodziców.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

§ 38

1. Rada Rodziców prowadzi działalność na podstawie planu pracy.
2. Rada Rodziców może współpracować z radami rodziców w innych szkołach lub placówkach, ustalając zasady i formy współpracy.

ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW LICEUM ORAZ SPOSOBY ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI

§ 39

Wszystkie organy liceum są zobowiązane do ścisłej współpracy oraz do przekazywania bieżących informacji dotyczących podejmowania lub planowanych działań i decyzji poprzez przedstawicieli.

§ 40

Sposoby rozwiązywania sporów:

1. Spory między organami liceum rozstrzyga Dyrektor liceum, z wyjątkiem przypadków, w których Dyrektor liceum jest stroną sporu.
2. Przewodniczący każdego organu liceum, może odwołać się od stanowiska Dyrektora liceum do organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego liceum
3. Jeżeli stroną sporu jest Dyrektor liceum, spór rozstrzyga organ sprawujący nadzór pedagogiczny lub organ prowadzący, w zależności od charakteru sporu.

§ 41

W liceum mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej liceum.

§ 42

1. Podjęcie działalności w liceum przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w § 41, wymaga zgody Dyrektora liceum, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
2. Nauczyciele mogą, za zgodą Dyrektora liceum nawiązywać i prowadzić współpracę ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

§ 43

Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, kształcenia i profilaktyki dzieci.

1. Formy współdziałania:
 - 1) Dyrektor liceum przedstawia plan pracy dydaktyczno-wychowawczej Radzie Rodziców;
 - 2) wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - a) warunkach i sposobie oraz o kryteriach oceniania zachowania;
 - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - c) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) rodzice mają prawo do uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - 4) porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swojego dziecka;
 - 5) rodzice mają prawo wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór

pedagogiczny opinii na temat pracy liceum.

2. Zebrania wszystkich rodziców uczniów danego oddziału odbywają się w terminach ustalonych przez Dyrektora liceum.
3. Organizując zebrania, liceum realizuje obowiązek informowania rodziców o postępach w nauce i ocenach ucznia, w interesie rodziców leży uczestniczenie w tych spotkaniach, ewentualnie pozostawanie w kontakcie z wychowawcą w innej formie (szczególnie w okresach poprzedzających klasyfikację).
4. Nauczyciele są zobowiązani do przyjmowania raz w tygodniu rodziców według ustalonego wcześniej harmonogramu dyżurów.

§ 44

Sprawy sporne w oddziale rozstrzyga wychowawca oddziału wraz z zespołem rodziców i uczniów, a w razie potrzeby z pedagogiem szkolnym. W przypadku nie rozstrzygnięcia konfliktu następnym organem jest Dyrektor liceum.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA LICEUM

§ 45

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Pierwszy okres kończy się w 2 tygodniu stycznia.
2. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 46

1. Arkusz organizacji szkoły określa szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym.
2. Arkusz organizacji szkoły opracowuje Dyrektor liceum po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych będących jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego albo jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych wchodzących w skład organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego, zrzeszających nauczycieli.
3. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
4. Dyrektor liceum przekazuje arkusz organizacji szkoły, zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe, w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku organowi prowadzącemu szkołę.
5. Organ prowadzący szkołę, po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, zatwierdza arkusz organizacji szkoły w terminie do dnia 29 maja danego roku.
6. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności:
 - 1) liczbę oddziałów poszczególnych klas;
 - 2) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;
 - 3) dla poszczególnych oddziałów:
 - a) tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach,
 - b) tygodniowy wymiar godzin zajęć: religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie, języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego i nauki własnej historii i kultury, nauki geografii państwa, z którego obszarem kulturowym utożsamia się mniejszość narodowa, ,
 - c) tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,
 - d) wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
 - e) wymiar i przeznaczenie godzin, które organ prowadzący szkołę może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych, w szczególności dodatkowych zajęć edukacyjnych, zajęć z języka migowego lub na zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - f) tygodniowy wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora liceum;
 - 4) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;

- 5) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
 - 6) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych;
 - 7) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa i innych nauczycieli;
 - 8) liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej.
7. W przypadku wprowadzenia do dnia 30 września zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.
 8. W przypadku wprowadzenia zmian po 30 września do zatwierdzonego arkusza organizacji liceum organ prowadzący szkołę zatwierdza te zmiany w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.

§ 47

Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest oddział złożony z uczniów. Uczniowie oddziału w trakcie roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych w ramowym planie nauczania oraz uczestniczą w dodatkowych zajęciach edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.

§ 48

Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor liceum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 49

Dyrektor liceum, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych liceum, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.

§ 50

1. Podstawową formą pracy liceum są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie oddziałowo-lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. W liceum obowiązkowe zajęcia edukacyjne są organizowane w oddziałach, w grupie oddziałowej, grupie międzyoddziałowej lub grupie międzyszkolnej.
3. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej liceum są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1;
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;

- 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
 - 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
4. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej liceum są także zajęcia religii lub etyki zajęcia związane z podtrzymywaniem poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a szczególności nauka języka oraz własnej historii i kultury oraz zajęcia wychowania do życia w rodzinie, organizowane w trybie określonym w odrębnych przepisach.
5. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 3 pkt 2, organizuje Dyrektor liceum, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
6. Liceum może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 3 i 4 zajęcia edukacyjne.
7. Zajęcia wymienione w ust. 3 pkt 3, 5 i 6 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.

§ 51

1. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
2. Zajęcia edukacyjne mogą być organizowane w zespołach międzyoddziałowych.
3. Naukę religii lub etyki organizuje się na życzenie bądź rodziców, bądź pełnoletnich uczniów, którzy samodzielnie decydują o pobieraniu nauki religii lub etyki.
4. Na wniosek lub za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia Dyrektor liceum, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela - opiekuna. Odmowa udzielenia zezwolenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
5. Szkoła umożliwia godzenie nauki ze sportem. W szkole funkcjonować mogą oddziały sportowe i oddziały mistrzostwa sportowego.
6. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych.

§ 52

Warunki tworzenia oraz organizacji oddziałów sportowych i oddziałów mistrzostwa sportowego.

1. Celem organizowania oddziałów sportowych i oddziałów mistrzostwa sportowego jest umożliwienie uczniom uzdolnionym sportowo doskonalenie umiejętności w określonej dziedzinie sportu.
2. Oddziały sportowe i oddziały mistrzostwa sportowego równoległe z programem nauczania uwzględniającym Podstawę programową realizują programy szkolenia sportowego.
3. Szkolenie sportowe prowadzone jest w ramach zajęć sportowych w jednym lub kilku sportach według opracowanych programów szkolenia sportowego
 - 1) w przypadkach uzasadnionych względami bezpieczeństwa, specyfiką sportu lub zróżnicowanym poziomem sportowym uczniów w czasie zajęć sportowych mogą być tworzone grupy ćwiczeniowe,
 - 2) za zgodą organu prowadzącego szkołę w klasie sportowej i klasie mistrzostwa sportowego może być podział na grupy przy mniejszej liczbie uczniów niż 25
4. Zajęcia sportowe realizowane są przez trenera danej dziedziny sportu.

5. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych w oddziałach sportowych wynosi co najmniej 10 godzin, w oddziałach mistrzostwa sportowego wynosi co najmniej 16
6. W oddziałach sportowych i oddziałach mistrzostwa sportowego w ramach zajęć sportowych jest realizowane szkolenie sportowe na podstawie programów szkolenia zatwierdzonych przez ministra właściwego do spraw kultury fizycznej.
7. Program szkolenia jest realizowany równoległe z programem nauczania uwzględniającym podstawę programową kształcenia ogólnego
8. W ramach programu szkolenia szkoła może organizować dla uczniów obozy szkoleniowe, których celem jest doskonalenie umiejętności sportowych i podniesienie poziomu wytrenowania.
9. Szkolenie sportowe odbywa się w obiekcie i urządzeniach sportowych Szkoły, może być także realizowane z wykorzystaniem obiektów lub urządzeń sportowych innych jednostek organizacyjnych, na podstawie umowy zawartej pomiędzy organem prowadzącym Szkołę a daną jednostką.
10. Oddziały sportowe i oddziały mistrzostwa sportowego mogą realizować program szkolenia sportowego we współpracy z polskimi związkami sportowymi, klubami sportowymi, stowarzyszeniami prowadzącymi działalność statutową w zakresie kultury fizycznej lub uczelniami prowadzącymi studia wyższe na kierunku związanym z dziedziną nauk o kulturze fizycznej:
 - 1) współpraca może dotyczyć w szczególności pomocy szkoleniowej, wzajemnego udostępniania obiektów lub urządzeń sportowych, korzystania z opieki medycznej i zabiegów odnowy biologicznej, prowadzenia badań diagnostycznych, a także tworzenia warunków do uczestnictwa uczniów w zawodach krajowych i międzynarodowych.
 - 2) warunki współpracy określa umowa zawarta pomiędzy organem prowadzącym Szkołę a właściwym polskim związkiem sportowym, klubem sportowym, stowarzyszeniem prowadzącym działalność statutową w zakresie kultury fizycznej lub uczelnią prowadzącą studia wyższe na kierunku związanym z dziedziną nauk o kulturze fizycznej.
11. Nabór do oddziału sportowego oparty jest o pełną dobrowolność i akceptację programów szkolenia sportowego:
 - 1) uczniowie przyjmowani są na podstawie:
 - a) opinii trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia w danej dziedzinie sportu,
 - b) zaświadczenia lekarza z zakresie medycyny sportowej,
 - c) pisemnej zgody rodziców,
 - 2) do przyjmowania kandydatów do oddziału sportowego i oddziału mistrzostwa sportowego stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
12. W uzasadnionych przypadkach uczniowie oddziału sportowego, którzy ze względu na kontuzję lub inną czasową niezdolność do uprawiania sportu nie biorą udziału w zajęciach sportowych, uczęszczają na pozostałe zajęcia edukacyjne w danym oddziale.
13. Uczniów niekwalifikujących się do dalszego szkolenia sportowego, na podstawie opinii trenera prowadzącego zajęcia sportowe lub opinii lekarza stwierdzającego brak możliwości uprawiania sportu ze względu na zły stan zdrowia, w porozumieniu z Dyrektorem i za zgodą Rady Pedagogicznej przenosi się do oddziału działającego na zasadach ogólnych.
14. Zadaniem oddziału sportowego, oddziału mistrzostwa sportowego jest stworzenie uczniom optymalnych warunków, umożliwiających godzenie zajęć sportowych

z innymi zajęciami edukacyjnymi, w szczególności przez:

- 1) opracowanie tygodniowego rozkładu zajęć tak, aby rozkład innych zajęć edukacyjnych był dostosowany do rozkładu zajęć sportowych;
 - 2) dążenie do maksymalnego opanowania i utrwalenia przez uczniów na zajęciach edukacyjnych wiadomości objętych programem nauczania;
 - 3) umożliwienie uczniom osiągnięciem bardzo dobre wyniki sportowe i uczestniczącym w zawodach krajowych lub międzynarodowych realizowania indywidualnego programu lub toku nauki, na podstawie przepisów wydanych na podstawie oddzielnych przepisów
 - 4) organizowanie ferii letnich i zimowych w ciągu całego roku szkolnego, z dostosowaniem ich terminów do terminów zawodów sportowych, przy zachowaniu liczby dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawem.
 - 5) udostępnienie obiektów sportowych w ramach realizacji programu w pierwszej kolejności przed innymi oddziałami.
16. Uczniom oddziałów sportowych, oddziałów mistrzostwa sportowego uczącym się poza miejscem stałego zamieszkania zapewnia się w okresie pobierania nauki zakwaterowanie w internacie oraz całodzienne wyżywienie w pełni pokrywające ubytki energetyczne powstałe podczas zajęć sportowych, a uczniom uczącym się w miejscu zamieszkania – jeden pełno wartościowy posiłek dziennie.

§ 53

Dyrektor liceum corocznie dokonuje podziału uczniów na grupy na zajęciach lekcyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami i w miarę posiadanych środków.

§ 54

1. Obowiązkowe, dodatkowe lub uzupełniające zajęcia edukacyjne, mogą być prowadzone poza systemem oddziałowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyszkolnych, a także podczas wycieczek, wyjazdów i obozów językowych:
 - 1) czas trwania zajęć wymienionych wyżej ustala się zgodnie z § 50.
 - 2) zajęcia, o których mowa wyżej, są organizowane w ramach posiadanych przez liceum środków finansowych.
2. Dyrektor Liceum, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców może zorganizować dodatkowe lub uzupełniające zajęcia edukacyjne dla uczniów uwzględniając ich zainteresowania i potrzeby rozwojowe oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe. Zajęcia dodatkowe mogą być organizowane z przedmiotów posiadających podstawę programową lub w oparciu o program autorski. Zajęcia dodatkowe mogą być organizowane w oddziałach, zespołach międzyoddziałowych lub w formie zajęć pozalekcyjnych.

§ 55

Sposób organizacji i realizacji zadań z zakresu wolontariatu w liceum.

1. Wolontariat oznacza działanie, którego celem jest dobro innych osób lub instytucji, wykonywane z własnej woli i bez wynagrodzenia oraz skierowane do ludzi spoza kręgu przyjaciół, rodziny lub koleżeństwa.
2. Wolontariat jest elementem programu wychowawczo-profilaktycznego liceum.
3. Wolontariusz to osoba pracująca na zasadzie wolontariatu.
4. Działania w ramach wolontariatu podejmowane są poza czasem przeznaczonym na realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
5. Działania podejmowane w ramach wolontariatu liceum wynikają z następujących

czynników:

- 1) zapotrzebowania na wsparcie wolontaryjne w społeczności lokalnej, w której znajduje się liceum;
- 2) możliwości realizacji wolontariatu, zależnej od poziomu kompetencji i wieku uczniów, podejmujących działalność wolontaryjną.
6. W liceum działa Szkolne Koło Wolontariatu, które zrzesza uczniów liceum, nie wykluczając tych, którzy równocześnie należą do innych organizacji, stowarzyszeń.
7. Szkolne Koło Wolontariatu może podejmować wolontariat:
 - 1) stały, poprzez systematycznie oferowane wsparcie i wykonywanie pracy, w sposób zaplanowany i cyklicznie zorganizowany w czasie, lub
 - 2) akcyjny, wyrażający się w jednorazowym wspieraniu określonej akcji, organizacji zbiórek, pomocy w organizowaniu wydarzeń dla różnych grup osób potrzebujących.
8. Opiekę nad Szkolnym Wolontariatem sprawuje wyznaczony przez Dyrektora liceum nauczyciel, wspierający podejmowane przez wolontariuszy działania i czuwający nad tym, by działalność Koła Wolontariatu była zgodna ze Statutem Szkoły.
9. Miejscem działania organizacji Szkolnego Koła Wolontariatu jest siedziba liceum.
10. Członkiem Szkolnego Koła Wolontariatu może być każdy uczeń, który włączył się w jego pracę i wyraża chęć pełnego w nim uczestnictwa, głównie przez wypełnianie obowiązków wynikających z regulaminu Koła.
11. Działalność Szkolnego Koła Wolontariatu opiera się na zasadzie dobrowolności i bezinteresowności.
12. W działalność Szkolnego Koła Wolontariatu mogą włączać się (w razie potrzeby) członkowie nie zrzeszeni.
13. Prawa wolontariusza:
 - 1) zgłaszanie własnych propozycji, inicjatyw;
 - 2) podejmowanie pracy w wymiarze nieutrudniającym nauki w szkole, pracy w domu i odpoczynku;
 - 3) wsparcia ze strony opiekuna Szkolnego Koła Wolontariatu oraz członków szkolnego wolontariatu;
 - 4) otrzymania pisemnego zaświadczenia o wykonywanej pracy jeżeli systematycznie brał udział w spotkaniach i zebraniach Koła oraz aktywnie uczestniczył w pracy wolontariatu;
 - 5) rezygnacji z pracy na rzecz wolontariatu po uprzedzeniu opiekuna Szkolnego Koła Wolontariatu.
14. Obowiązki wolontariusza:
 - 1) dążenie do urzeczywistnienia w sobie ducha wolontariusza, który niesie pomoc zawsze tam, gdzie sytuacja tego wymaga;
 - 2) wykonywania pracy na rzecz Szkolnego Koła Wolontariatu i prac podejmowanych przez Koło;
 - 3) uczestniczenia w spotkaniach i zebraniach Szkolnego Koła Wolontariatu;
 - 4) troszczenie się o rozwój Koła;
 - 5) uczestnictwo w co najmniej 70% akcji organizowanych przez Szkolne Koło Wolontariatu, w przypadku ubiegania się o otrzymanie pisemnego zaświadczenia o wykonywanej pracy.
15. Uczniowie poniżej osiemnastego roku życia, przed podjęciem działalności wolontaryjnej przedstawiają opiekunowi Koła pisemną zgodę rodziców na uczestnictwo w tej działalności.
16. Szkolne Koło Wolontariatu prowadzi działalność informacyjną za pośrednictwem:
 - 1) okazjonalnych plakatów;

- 2) gabloty wolontariatu;
 - 3) informacji zamieszczanych na stronie internetowej liceum;
 - 4) sporządzania sprawozdania z działalności Koła, przedstawianego na zakończenie każdego roku szkolnego Radzie Pedagogicznej za pośrednictwem opiekuna wolontariatu.
17. Do zadań nauczyciela pełniącego funkcję szkolnego opiekuna wolontariatu należy:
- 1) organizowanie spotkań, rekrutacji, szkoleń dla wolontariuszy;
 - 2) wspieranie uczniów w trudnych sytuacjach i w razie niepowodzeń;
 - 3) motywowanie uczniów do działania i monitorowanie ich pracy;
 - 4) reprezentowanie szkolnego wolontariatu w szkole i instytucjach zewnętrznych;
 - 5) wspieranie i budowanie współpracy w zespole wolontariuszy;
 - 6) przekazywanie informacji zwrotnych o jakości pracy i osiągnięciach, w szczególności wpis na świadectwie ukończenia szkoły;
 - 7) ewaluacja prowadzonych działań, w tym sprawdzenie: czy zakładany cel jest realizowany, czy treść i rodzaj zadań są dostosowane do uczniów, czy dzięki wolontariatowi są odnoszone korzyści wychowawcze i profilaktyczne.

§ 56

Liceum może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia, zawartego pomiędzy Dyrektorem liceum a szkołą wyższą.

§ 57

Biblioteka liceum jest interdyscyplinarną pracownią, ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej dla nauczycieli, pracowników szkoły, uczniów i ich rodziców.

§ 58

1. Zadania ogólne biblioteki:
 - 1) uczestniczy w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły, tzn. dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej,
 - 2) tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi,
 - 3) zaspokaja zgłaszane przez użytkowników potrzeby czytelnicze i informacyjne,
 - 4) podejmuje różnorodne formy pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej,
 - 5) prowadzi działania rozwijające indywidualne zainteresowania uczniów i promujące czytelnictwo,
 - 6) wspiera nauczycieli w realizacji programów nauczania,
 - 7) przygotowuje uczniów do:
 - a) poszukiwania, porządkowania i przetwarzania informacji z różnych źródeł z wykorzystaniem m.in. technologii informacyjnej;
 - b) korzystania z bibliotek tradycyjnych, elektronicznych i wirtualnych.
 - 8) organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną uczniów,
 - 9) udostępnia zbiory uczniom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 10) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów oraz wyrabia i pogłębia u uczniów nawyki czytania i uczenia się,
 - 11) udostępnia zbiory rodzicom w czytelni biblioteki lub do domu za pośrednictwem ich dzieci.
 - 12) przeprowadza inwentaryzację księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem

przepisów wydanych na podstawie art. 27 ust. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 i 908 oraz z 2013 r. poz. 829).

2. Organizacja biblioteki:

- 1) bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor liceum, który:
 - a) sprawuje nadzór pedagogiczny nad biblioteką osobiście lub za pośrednictwem wicedyrektora,
 - b) zapewnia odpowiednie pomieszczenia na bibliotekę, właściwe wyposażenie oraz środki finansowe na jej działalność,
 - c) zatrudnia wykwalifikowaną kadrę zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) wydaje zarządzenie lub decyzję w sprawie przeprowadzenia skontrum zbiorów bibliotecznych zgodnie z polityką finansową szkoły w oparciu o stosowany program komputerowy,
 - e) zatwierdza regulamin biblioteki,
 - f) odpowiada za protokolarnie przekazanie zbiorów biblioteki, jeśli następuje zmiana nauczyciela bibliotekarza,
 - g) zapewnia warunki do doskonalenia zawodowego nauczycieli bibliotekarzy.
- 2) Mając na względzie realizację zadań biblioteki, jej pomieszczenia składają się z: wypożyczalni, czytelnicy, ICIM i zaplecza magazynowego.

§ 59

1. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów w czasie zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego.
2. Zadania i obowiązki nauczyciela bibliotekarza obejmują:
 - 1) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na zasadach ujętych w regulaminie działalności biblioteki szkolnej,
 - 2) udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych i rzeczowych,
 - 3) doradztwo w doborze lektury,
 - 4) organizowanie i przeprowadzanie zajęć w ramach edukacji czytelniczej i medialnej,
 - 5) analizowanie stanu czytelnictwa i przedstawienie go Radzie Pedagogicznej co najmniej raz w roku,
 - 6) współpracę z nauczycielami, wychowawcami, pedagogiem i psychologiem szkolnym, rodzicami oraz doradcą zawodowym w zakresie kształtowania właściwej oferty zbiorów (zakupy książek, prenumerata czasopism), a także w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, w celu przygotowania uczniów do samokształcenia,
 - 7) gromadzenie zbiorów,
 - 8) ewidencjonowanie, opracowanie zbiorów (klasyfikowanie i katalogowanie) i selekcję w oparciu o obowiązujący program komputerowy,
 - 9) konserwację zbiorów,
 - 10) dokumentowanie pracy biblioteki i czytelnicy,
 - 11) planowanie i sprawozdawczość,
 - 12) podejmowanie różnorodnych form i działań popularyzujących czytelnictwo oraz rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną (konkursy, wystawy, imprezy czytelnicze itp.),
 - 13) prowadzenie dziennika biblioteki szkolnej,
 - 14) współpracę z bibliotekami szkolnymi, pedagogicznymi i publicznymi oraz z Towarzystwem Nauczycieli Bibliotekarzy Szkół Polskich.

§ 60

1. Szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
 - 2) biblioteki i czytelnicy;
 - 3) sal gimnastycznych oraz siłowni wraz z zespołem urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
 - 4) gabinetu pedagoga i psychologa szkolnego oraz doradcy zawodowego;
 - 5) sekretariatu;
 - 6) gabinetu Dyrektora oraz wicedyrektora liceum;
 - 7) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych;
 - 8) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni;
 - 9) internatu.
2. Liceum zapewnia uczniom możliwość korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.

§ 61

Organizacja internatu.

1. Dla uczniów uczących się poza miejscem stałego zamieszkania szkoła prowadzi internat.
2. Za prawidłowe funkcjonowanie internatu odpowiada kierownik internatu.
3. Kierownika internatu powołuje Dyrektor liceum.
4. Dyrektor ustala zakres obowiązków kierownika internatu.
5. Organizację pracy internatu określa regulamin Internatu II LO Przemyśl
6. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej w internacie wynosi 25.
7. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczych i wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w internacie wynosi co najmniej 49 godzin zegarowych.
8. Za zgodą organu prowadzącego szkołę, w internacie można zatrudnić wychowawcę – opiekuna nocnego.
9. Internat prowadzi działalność przez cały rok szkolny, dla uczniów w okresie trwania zajęć dydaktycznych, w innych okresach roku szkolnego prowadzi działalność usługową.
10. Zakwaterowanie i wyżywienie w internacie jest całkowicie odpłatne, z wyjątkiem uczniów oddziałów sportowych i oddziałów mistrzostwa sportowego, za których odpłatność może być pokryta ze zwiększonej subwencji oświatowej przypadającej na takiego ucznia, przez organ prowadzący.
11. Wychowanek internatu ma prawo do:
 - 1) opieki wychowawczej i zdrowotnej,
 - 2) zapewnienia warunków do nauki i wypoczynku,
 - 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie opiekuńczo-wychowawczym,
 - 4) bezpieczeństwa i opieki przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz poszanowania jego godności osobistej,
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań dotyczących całokształtu życia w internacie,
 - 6) uczestnictwa w zajęciach organizowanych w internacie, korzystania z pomieszczeń i sprzętu,
 - 7) uzyskania pomocy w nauce w przypadku wystąpienia i zgłoszenia trudności,
 - 8) wpływania na życie internatu przez udział w działalności samorządowej,
 - 9) przyjmowania rodziców i innych osób odwiedzających za wiedzą i zgodą

- wychowawcy,
- 10) otrzymywania nagród i wyróżnień.
12. Wychowanek ma obowiązek:
- 1) ściśle przestrzegać porządku dnia, ciszy nocnej od godz. 22.00 do 7.00, na naukę własną i oglądanie telewizji po godz. 22 musi uzyskać zgodę wychowawcy,
 - 2) zgłaszać wychowawcy zamiar wyjścia i wyjazdu z internatu oraz po uzyskaniu zgody wychowawcy wpisywać je do zeszytu wyjazdów,
 - 3) opłacać należność za mieszkanie i wyżywienie w internacie zgodnie z obowiązującym terminem,
 - 4) wyjeżdżać w każdy piątek do domu, a w przypadku konieczności pozostania w internacie zgłosić ten fakt wychowawcy lub kierownikowi, aby uzyskać stosowne pozwolenie,
 - 5) ściśle przestrzegać wyznaczonych godzin powrotu do internatu, tj. godz. 21:00,
 - 6) pokrywać straty powstałe z jego winy w mieniu internatu.
13. Wychowanek internatu może być ukarany:
- 1) upomnieniem wychowawcy,
 - 2) naganą kierownika internatu oraz powiadomieniem i wezwaniem rodziców,
 - 3) skreśleniem przez Dyrektora liceum na wniosek kierownika internatu z listy wychowanków, po uzyskaniu opinii Rady Wychowawców i Młodzieżowej Rady Internatu.
14. Wychowanek lub jego rodzice /opiekunowie prawni/ mają prawo odwołać się w ciągu 7 dni od decyzji, o której mowa w ust. 13 do Dyrektora liceum. Do czasu rozpatrzenia odwołania wychowanek ma prawo mieszkać w internacie.

ROZDZIAŁ V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY LICEUM

§ 62

1. W liceum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
2. W celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania szkoły, pracownikom administracji i obsługi powierzono następujące zadania:
 - 1) prowadzenie sekretariatu;
 - 2) prowadzenie spraw kadrowo-płacowych i księgowych;
 - 3) dbanie o bezpieczeństwo uczniów i pracowników na terenie szkoły;
 - 4) zapewnienie higienicznych warunków pobytu w szkole;
 - 5) zakup pomocy naukowo-dydaktycznych i sprzętu;
 - 6) dozór mienia;
 - 7) wykonywanie remontów i zadań inwestycyjnych.

§ 63

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
2. Nauczyciel prowadzący zajęcia za nieobecnego nauczyciela zobowiązany jest realizować program z własnego przedmiotu.

§ 64

Do zadań nauczyciela należy:

1. Odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez liceum oraz przewidywanych przydziałem czynności w danym roku szkolnym i zarządzeniami Dyrektora liceum.
2. Dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego.
3. Wybór podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego.
4. Przestrzeganie dyscypliny pracy w stosunku do siebie i powierzonych uczniów (również sprawdzenie obecności uczniów na każdej lekcji).
5. Przygotowanie i przeprowadzanie każdej lekcji zgodnie z zasadami dydaktyki.
6. Stosowanie różnych metod aktywizujących uczniów.
7. Stosowanie w miarę możliwości i potrzeb pomocy dydaktycznych.
8. Dbałość o powierzone mu pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny oraz ich prawidłowe używanie. Opiekun pracowni ma obowiązek poza inwentaryzacją dokonać przeglądu pod koniec roku szkolnego i wybrakowane egzemplarze przedstawić komisji kasacyjnej.
9. Uwzględnianie w procesie dydaktyczno-wychowawczym możliwości psychofizycznych uczniów poprzez:
 - 1) indywidualizację nauczania;
 - 2) stopniowanie trudności;
 - 3) współpracę z rodzicami, wychowawcą, pedagogiem szkolnym, psychologiem i doradcą zawodowym;
 - 4) otaczanie szczególną troską uczniów zdolnych.
10. Znajomość i stosowanie rozporządzenia w sprawie warunków i sposobów oceniania i klasyfikowania uczniów, szczegółowych zasad oceniania oraz aktualnych ustaleń Rady Pedagogicznej.
11. Kierowanie się bezstronnością, obiektywizmem i sprawiedliwym traktowaniem wszystkich uczniów.

12. Doskonalenie umiejętności dydaktycznych i aktualizowanie wiedzy poprzez:
 - 1) samokształcenie;
 - 2) aktywne uczestnictwo w pracach zespołów przedmiotowych;
 - 3) uczestnictwo w konferencjach metodycznych;
 - 4) podejmowanie różnych form doskonalenia zawodowego;
 - 5) ubieganie się o stopień awansu zawodowego.
13. Utrzymanie kontaktu z rodzicami. Nauczyciele mają obowiązek uczestniczyć w organizowanych przez szkołę zebraniach z rodzicami.

§ 65

1. Nauczyciele pracują zespołowo. W liceum funkcjonują następujące zespoły nauczycieli:
 - 1) wychowawców poszczególnych oddziałów,
 - 2) przedmiotowe,
 - 3) problemowo-zadaniowe, powołane przez Dyrektora liceum:
 - a) na czas nieokreślony do spraw:
 - opracowania projektu programu wychowawczo-profilaktycznego i ewaluacji stopnia jego realizacji,
 - ewaluacji wewnętrznej wybranego obszaru pracy liceum,
 - prawa oświatowego i zmian w statucie szkoły,
 - prowadzenia strony internetowej szkoły,
 - i inne.
 - b) na czas określony.
2. Pracą zespołów: przedmiotowych, problemowo-zadaniowych i wychowawców kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora liceum na wniosek zespołu.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów;
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych i sal lekcyjnych, a także w uzupełnieniu ich wyposażenia;
 - 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w liceum autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
4. Wychowawcy wszystkich oddziałów tworzą zespół wychowawców liceum, który:
 - 1) ustala założenia pracy wychowawczej liceum, uwzględniając rozwój psychofizyczny ucznia;
 - 2) ustala zgodnie z regulaminem klasyfikowania i promowania szczegółowe kryteria oceny zachowania;
 - 3) opiniuje autorskie programy wychowawcze.
5. W obrębie zespołu wychowawców liceum działają zespoły wychowawców oddziałów klasy pierwszej, drugiej i trzeciej.
6. Cele i zadania do realizacji dla zespołu problemowo-zadaniowego określa Dyrektor liceum w drodze zarządzenia.
7. Cele i zadania zespołu wychowawców obejmują:
 - 1) ustalenie dla danego poziomu oddziałów planu wychowawczego na dany rok szkolny i jego realizację;
 - 2) organizowanie doradztwa metodycznego dla wychowawców.
8. Dyrektor liceum, w zależności od potrzeb lub na wniosek przewodniczącego zespołu,

może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników liceum. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami liceum.

9. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania Rady Pedagogicznej.

§ 66

Dyrektor liceum powierza nauczycielowi oddział w ramach opieki wychowawczej na trzy lata.

§ 67

Zmiana wychowawcy może być dokonana przez Dyrektora liceum w szczególnie uzasadnionych przypadkach:

1. Na wniosek uczniów i rodziców danego oddziału złożony u Dyrektora liceum.
2. Ze względów organizacyjnych.
3. Niewywiązywanie się z obowiązków ustalonych przez Dyrektora liceum.
4. W innych uzasadnionych przypadkach.

§ 68

Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

1. Tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie.
2. Inspirowanie i wspieranie działalności uczniów.
3. Podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności liceum.

§ 69

Wychowawca spełnia obowiązek wychowawczy poprzez:

1. Zebranie informacji dotyczącej sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i materialnej ucznia poprzez indywidualne kontakty z rodzicami ucznia, oraz zapoznanie się z dokumentacją ucznia.
2. Otoczenie indywidualną opieką każdego ucznia.
3. Planowanie i organizowanie wspólnie z wychowankami i ich rodzicami:
 - 1) różnych form życia zespołowego rozwijających i integrujących zespół uczniowski;
 - 2) ustalenie treści i form zajęć tematycznych na zajęciach wychowawczych dla danego poziomu oddziałów.
4. Utrzymanie kontaktu z rodzicami uczniów w celu okazania im pomocy w ich działaniach wychowawczych oraz włączenia ich w sprawy życia liceum i oddziału poprzez:
 - 1) indywidualne rozmowy;
 - 2) współpracę z Radą Rodziców;
 - 3) zebrania z rodzicami.
5. Współpracę z pedagogiem, psychologiem szkolnym, doradcą zawodowym i innymi specjalistami udzielającymi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 70

Wychowawca zobowiązany jest do:

1. Odbywania spotkań z rodzicami zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dyrektora

- liceum.
2. Korzystania w zależności od potrzeb w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej:
 - 1) Dyrektora liceum;
 - 2) przewodniczących zespołów wychowawczych;
 - 3) pedagoga i psychologa szkolnego;
 - 4) innych nauczycieli;
 - 5) doradców metodycznych.
 3. Do obowiązków nauczyciela-wychowawcy należy prowadzenie dokumentacji szkolnej swojego oddziału.

PEDAGOG SZKOLNY ORAZ PSYCHOLOG SZKOLNY

§ 71

Do obowiązków pedagoga szkolnego oraz psychologa szkolnego należą:

1. Prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły.
2. Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły.
3. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb.
4. Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży.
5. Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów.
6. Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
7. Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu oraz rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów.
8. Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - 1) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 2) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
9. Prowadzenie doradztwa edukacyjno-zawodowego.

ROZDZIAŁ VI UCZNIOWIE LICEUM ZASADY REKRUTACJI

§ 72

1. Rekrutacja uczniów do liceum odbywa się na podstawie przepisów ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Dyrektor liceum ustala regulamin działalności komisji rekrutacyjnej.

PRAWA UCZNIĄ

§ 73

1. Uczniowie szkoły mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności,
- 3) zapewnienia dyskrecji w sprawach osobistych,
- 4) korzystanie z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie naruszają tym dóbr innych osób,
- 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jasnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 9) udziału w każdej olimpiadzie, konkursie i turnieju oraz w szkolnych i międzyszkolnych zawodach sportowych zgodnie z ich regulaminami,
- 10) czasowego zwolnienia z odpowiedzi ustnych, kartkówek i prac pisemnych lub z zajęć edukacyjnych w przypadku udziału w olimpiadach, konkursach i turniejach zgodnie z regulaminami stanowiącym załącznik do Statutu Szkoły. Regulamin organizacji przygotowania uczniów olimpiad, konkursów i turniejów stanowi załącznik do Statutu,
- 11) reprezentowania szkoły w wydarzeniach patriotycznych, oświatowych i kulturalnych organizowanych w szkole i poza nią,
- 12) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 13) indywidualnego toku lub programu nauki określonego odrębnymi przepisami, jeśli posiada wybitne osiągnięcia i zdolności w określonych przedmiotach. Prawo to regulują odrębne przepisy.
- 14) dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb w przypadku stwierdzenia zaburzeń i odchylenia rozwojowych, trudności w uczeniu się, indywidualnego nauczania na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, Prawo to regulują odrębne przepisy.
- 15) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego,

- 16) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, czytelnicy (ICIM),
- 17) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
- 18) czynnego i biernego prawa wyborczego do Samorządu Uczniowskiego,
- 19) redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- 20) zgłaszania przedstawicielom Samorządu Uczniowskiego, Radzie Pedagogicznej, Dyrektorowi liceum uwag, wniosków i postulatów dotyczących wszystkich spraw uczniowskich,
- 21) zwolnienia z odpowiedzi ustnych i niezapowiedzianych kartkówek w przypadku, gdy uczeń zostanie wylosowany przez funkcję dziennika elektronicznego w ramach „szczęśliwego numerka”, z wyłączeniem wcześniej zapowiedzianych i zapisanych w dzienniku elektronicznym sprawdzianów pisemnych.

§ 74

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice składają pisemną skargę do Dyrektora liceum.
2. Dyrektor liceum rozpatruje skargę w terminie 7 dni od jej złożenia i podejmuje decyzję, o której w formie pisemnej powiadamia ucznia lub jego rodziców.
3. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do odwołania się od decyzji Dyrektora liceum do Podkarpackiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora liceum w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania decyzji Dyrektora liceum.

O BOWIĄZKI UCZNI

§ 75

1. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) dbać o honor liceum, godnie je reprezentować, znać, szanować i wzbogacać jej dobre tradycje,
 - 2) znać i szanować historię i tradycję własnego narodu, poznawać jego kulturalne dobra,
 - 3) systematycznie, punktualnie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły oraz rzetelnie wzbogacać swoją wiedzę i umiejętności oraz przygotowywać się do lekcji,
 - 4) właściwie zachowywać się w trakcie zajęć edukacyjnych, wykonywać polecenia nauczycieli, zachowywać podczas lekcji należyłą uwagę, zabierać głos na zasadach ustalonych przez nauczycieli,
 - 5) szanować i chronić mienie szkolne, a w przypadku umyślnego zniszczenia ponieść odpowiedzialność materialną,
 - 7) usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach edukacyjnych w terminie 7 dni od dnia powrotu ucznia do szkoły przez co najmniej jednego z rodziców w formie ustalonej przez wychowawcę klasy. Uczeń pełnoletni może usprawiedliwiać się sam wyłącznie w formie pisemnej podając przyczynę nieobecności. Decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności ucznia podejmuje wychowawca klasy. Nieusprawiedliwiona nieobecność w okresie 1 miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest traktowana jako niespełnienie obowiązku nauki i podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,

- 8) przebywać w czasie zajęć edukacyjnych i przerw w budynku liceum, którego nie może samowolnie opuszczać. Uczeń niepełnoletni może zostać zwolniony z lekcji na prośbę rodziców z podaniem przyczyny. Uczeń pełnoletni może zostać zwolniony na własny wniosek wyłącznie w formie pisemnej podając przyczynę zwolnienia. Ucznia zwalnia wychowawca klasy. W przypadku nieobecności wychowawcy klasy uczeń może być zwolniony przez Dyrektora liceum, wicedyrektora lub innego nauczyciela.
- 9) w szczególnych sytuacjach dostosować formę usprawiedliwienia nieobecności i zwolnienia do wymogów wychowawcy klasy,
- 10) okazywać szacunek wszystkim pracownikom szkoły i innym uczniom, przestrzegać zasad kultury współżycia społecznego w odniesieniu do innych,
- 11) powstrzymać się od zachowań agresywnych, używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów,
- 12) postępować odpowiedzialnie za własne i innych życie, zdrowie i higienę oraz za własny i innych rozwój,
- 13) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 14) przestrzegać bezwzględnego zakazu używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć edukacyjnych, w szczególności rejestrujących obraz i dźwięk. W przypadku naruszenia powyższego obowiązku nauczyciel ma prawo zażądać wyłączenia urządzenia i umieszczenia go w widocznym miejscu na czas trwania lekcji. O tym fakcie informuje wychowawcę klasy. Naruszenie powyższego obowiązku podczas prac pisemnych lub kartkówek skutkuje dodatkowo przerwaniem uczniowi pracy i wpisaniem z nich oceny niedostatecznej. W przypadku ponownego naruszenia przez ucznia tego obowiązku mają zastosowanie kolejne kary wymienione w Statucie liceum,
- 15) Współtworzyć wizerunek liceum poprzez odpowiedni wygląd i strój, a w szczególności:
 - a) nosić strój galowy w czasie uroczystości szkolnych, grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły, jeżeli jest jej reprezentantem, imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca lub Dyrektor liceum. Poprzez strój galowy należy rozumieć dla dziewcząt: ciemna spódnica o odpowiedniej długości lub spodnie, biała bluzka i buty wizytowe a dla chłopców: garnitur lub ciemne spodnie, biała koszula i buty wizytowe,
 - b) dostosować ubiór codzienny należy do następujących ustaleń: w doborze ubioru, rodzaju fryzury, makijażu i biżuterii należy zachować umiar pamiętając, że szkoła jest miejscem pracy,
 - c) w szkole obowiązuje strój estetyczny, stonowany kolorystycznie, bez ekstrawaganckich dodatków, obuwie zapewniające bezpieczeństwo; strój ucznia nie może eksponować gołych ramion, brzucha, głębokich dekoltów itp., spódnica lub spodnie powinny mieć odpowiednią długość,
 - d) zakazuje się manifestowania wyglądem przynależności do subkultur młodzieżowych, których ideologia sprzeczna jest z zasadami współżycia społecznego,
 - e) uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej oraz estetyki.
- 16) zmieniać obuwie podczas pobytu w szkole,
- 17) postępować zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i regulaminami pracowni,
- 18) przestrzegać bezwzględnego zakazu palenia papierosów, spożywania alkoholu, przynoszenia, rozprowadzania, używania i pozostawiania pod wpływem

narkotyków i innych substancji odurzających oraz przynoszenia i posiadania przedmiotów zagrażających zdrowiu i życiu ludzi na terenie szkoły i poza nią podczas zajęć edukacyjnych, przerw oraz wydarzeń i wycieczek organizowanych przez szkołę,

- 19) podporządkowywać się i realizować zalecenia Dyrektora liceum, Rady Pedagogicznej, nauczycieli i innych pracowników liceum oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego.

NAGRODY I KARY

§ 76

1. W szkole nagradza się ucznia za:
 - 1) wybitne osiągnięcia w nauce i co najmniej bardzo dobre zachowanie (uzyskanie świadectwa z białą czerwoną paskiem) w danym roku szkolnym,
 - 2) wyróżniającą go 100 % frekwencję na zajęciach edukacyjnych w danym roku szkolnym,
 - 3) udział i zdobycie tytułu laureata lub finalisty w olimpiadzie przedmiotowej lub konkursie o charakterze ogólnopolskim,
 - 4) udział w zawodach sportowych na szczeblu co najmniej powiatowym i uzyskanie szczególne osiągnięcia,
 - 5) godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz i znaczącą aktywność w pracach społecznych,
 - 6) szczególne zaangażowanie i osobisty wkład w rozwój kulturalny społeczności szkolnej,
 - 7) wyróżniającą działalność na rzecz innych, wolontariat.
2. Uczeń może być nagrodzony:
 - 1) pochwałą wychowawcy klasy,
 - 2) pochwałą lub dyplomem Dyrektora liceum w obecności danego oddziału klasowego lub całej społeczności szkolnej,
 - 3) listem pochwalnym skierowanym do ucznia i jego rodziców ucznia
 - 4) nagrodą rzeczową lub pieniężną ufundowaną w miarę posiadanych środków przez Radę Rodziców, a przyznawaną i wręczaną przez Dyrektora liceum,
3. Informację o przyznanej nagrodzie wychowawca klasy odnotowuje w panelu dziennika lekcyjnym „Notatki – uwagi o uczniach”.
4. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnieść zastrzeżenia do przyznanej nagrody lub jej nieprzyznania do Dyrektora liceum w formie pisemnej w terminie do 7 dni od dnia, w którym przyznano nagrodę. Dyrektor liceum po rozpatrzeniu zastrzeżenia, nagrodę przyznaje, utrzymuje lub przyznaje nagrodę wyższą.

§ 77

1. W przypadku nieprzestrzegania postanowień Statutu liceum uczeń podlega karom .
2. Rodzaje kar:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy indywidualnie lub w obecności klasy,
 - 2) nagana wychowawcy klasy,
 - 3) upomnienie Dyrektora Szkoły udzielone indywidualnie lub publicznie,
 - 4) pozbawienie przez Radę Pedagogiczną ucznia prawa do nieprzygotowania do końca roku szkolnego w sytuacjach rażącego nieprzestrzegania zasad obowiązujących w szkole
 - 5) nagana Dyrektora liceum udzielana w obecności wychowawcy, pedagoga lub psychologa szkolnego z ostrzeżeniem o ewentualnym skreśleniu z listy uczniów,

- 6) decyzją Rady Pedagogicznej skreślenie z listy uczniów.
3. Informację o udzielonej karze wychowawca klasy odnotowuje w panelu dziennika „Notatki – uwagi o uczniach”.

§ 78

1. Skreślenie ucznia z listy uczniów dotyczy osoby, która łamie założenia Statutu Szkoły w następujących przypadkach:
 - 1) uporczywego lekceważenia obowiązków szkolnych i pomimo zastosowania kar niższego stopnia - dalszego rażącego naruszenia statutu szkoły;
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności trwającej dłużej niż 50 godzin lekcyjnych;
 - 3) posiadania, spożywania i znajdowania się pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych substancji odurzających w szkole i albo na wycieczkach lub imprezach organizowanych przez liceum;
 - 4) stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu innych uczniów lub pracowników liceum;
 - 5) umyślnego dewastowania mienia szkolnego;
 - 6) kradzieży mienia społecznego i prywatnego;
 - 7) wejścia w konflikt z prawem, w szczególności popełnienia przestępstwa;
 - 8) w innych sytuacjach zagrażających współzyciu społecznemu.
2. Dyrektor liceum skreśla ucznia z listy uczniów na mocy uchwały Rady Pedagogicznej podjętej na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela liceum po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
3. Dyrektor liceum przed podjęciem decyzji o udzieleniu kary nagany lub skreślenia z listy uczniów konsultuje się z pedagogiem szkoły .

§ 79

1. O udzieleniu kary skreślenia z listy uczniów Dyrektor liceum powiadamia pisemnie ucznia, a w przypadku ucznia niepełnoletniego powiadamia pisemnie także jego rodziców, w terminie 7 dni od daty podjęcia decyzji.
2. O pozostałych udzielonych karach wychowawca klasy informuje osobiście lub pisemnie ucznia, a przypadku ucznia niepełnoletniego informuje osobiście lub pisemnie także jego rodziców, w terminie 7 dni od daty jej udzielenia.
3. Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się od kary do Dyrektora liceum w formie pisemnej w terminie do 7 dni od dnia otrzymania decyzji.
4. Dyrektor liceum po rozpatrzeniu sprawy, karę utrzymuje lub uchyla.
5. W przypadku decyzji o skreśleniu ucznia lub jego rodzice mają prawo do odwołania się od kary skreślenia do Podkarpackiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora liceum w terminie do 14 dni od daty doręczenia decyzji o skreśleniu.

**ROZDZIAŁ VII
PROGRAM WYCHOWAWCZO-PROFILAKTYCZNY,
SYSTEM DORADZTWA**

§ 80

Szkoła posiada program wychowawczo-profilaktyczny i system doradztwa zawodowego.

**ROZDZIAŁ VIII
SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO**

§ 81

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie liceum.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 2) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć umożliwiających uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,

- a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury, według skali, o której mowa w § 85 ust. 1 i 2;
- 3) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć umożliwiających uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury, według skali, o której mowa w § 85 ust. 1;
 - 4) ustalanie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 89 ust. 3;
 - 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych dla ucznia:
 - a) spełniającego obowiązek nauki poza szkołą, który uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z Dyrektorem liceum. Egzaminy klasyfikacyjne są przeprowadzane po uprzednim zezwoleniu przez Dyrektora liceum na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania,
 - b) przechodzącego ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu,
 - c) szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej przyjmowanego do klasy w liceum,
 - d) nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności, który może zdawać egzamin klasyfikacyjny,
 - e) nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, który może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej,
 - f) realizującego indywidualny tok nauki,
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
7. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
8. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno—terapeutycznym,
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli

- i specjalistów;
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.

§ 82

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 83

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

2. Formy oceniania i sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych:

- 1) sprawdziany pisemne, które są pisemną formą sprawdzenia wiadomości i umiejętności trwającą co najmniej 1 godzinę lekcyjną i powinny być zapowiedziane i zapisane w dzienniku lekcyjnym z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem z zastrzeżeniem pkt. d:
 - a) dopuszcza się trzy sprawdziany pisemne w tygodniu; w danym dniu tygodnia może być przeprowadzony tylko jeden sprawdzian (regulacja ta nie dotyczy sprawdzianów przeprowadzanych na zajęciach edukacyjnych zorganizowanych w grupach międzyoddziałowych);
 - b) uczeń nieobecny na sprawdzianie ma obowiązek przystąpić do niego w terminie do 3 tygodni od przeprowadzenia sprawdzianu, w formie określonej przez nauczyciela;
 - c) uczeń, który otrzymał ze sprawdzianu ocenę niedostateczną ma prawo jej poprawy w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od oddania przez nauczyciela ocenionych prac. Forma i termin poprawy zostają ustalone przez nauczyciela.
 - d) sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć artystycznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 2) kartkówka, czyli pisemna forma sprawdzenia wiadomości i umiejętności obejmująca materiał z trzech ostatnich lekcji z uwzględnieniem wiadomości z omawianego działu lub sprawdzenie pracy domowej;
- 3) odpowiedzi ustne;
- 4) rozmaite formy sprawdzianów wiedzy i umiejętności, np. ćwiczenia sprawnościowe na zajęciach z wychowania fizycznego;

- 5) indywidualne lub zespołowe opracowanie i prezentacja referatów, tekstów, wystąpień, debat, pokazów itp.;
 - 6) prowadzenie prac badawczych i opracowanie ich wyników;
 - 7) przygotowanie i udział, pod kierunkiem nauczyciela, zajęć terenowych oraz innych form ćwiczeń;
 - 8) udział w konkursach, olimpiadach przedmiotowych i zawodach sportowych;
 - 9) prace domowe;
 - 10) pisemne prace kontrolne, np. wypracowania na zadany temat;
 - 11) inne formy aktywności ucznia uwzględniające specyfikę przedmiotu, np. projekt edukacyjny.
3. Uczeń może być w półroczu co najwyżej dwa razy, a w przypadku zajęć edukacyjnych odbywających się w wymiarze jednej godziny tygodniowo co najwyżej raz, nieprzygotowany do lekcji, z wyjątkiem zapowiedzianych wcześniej sprawdzianów i lekcji powtórzeniowych. Nieprzygotowanie to musi zgłosić przed zajęciami. Szczegółowe zasady nieprzygotowania do zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego oraz udziału w tych zajęciach określa Przedmiotowy System Oceniania z tych zajęć
 4. Zgłoszenie nieprzygotowania, o którym mowa w ust. 3 oznacza, że podczas zajęć, do których uczeń się nie przygotował, nie uczestniczy w niezapowiedzianych wcześniej przez nauczyciela sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.
 5. Ustala się następujący zapis nieprzygotowania, o którym mowa w ust. 3 w dzienniku lekcyjnym: *np.*
 6. Uczniowie klasy programowo najwyższej mogą zgłosić nieprzygotowania do zajęć edukacyjnych w trakcie drugiego okresu nauczania tylko jeden raz.
 7. Nauczyciel jest zobowiązany ocenić i udostępnić uczniom sprawdziany, kartkówki i inne pisemne prace kontrolne w nieprzekraczalnym terminie dwóch tygodni począwszy od dnia przeprowadzenia.
 8. Sprawdzone i ocenione sprawdziany, kartkówki i inne pisemne prace kontrolne nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego. Pozostają one wtedy do wglądu uczniów i ich rodziców.

§ 84

Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalane są na podstawie przynajmniej dwóch ocen bieżących w okresie.

§ 85

1. Bieżące, śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się wg następującej skali:
 - 1) 6 - stopień celujący (cel);
 - 2) 5 - stopień bardzo dobry (bdb);
 - 3) 4 - stopień dobry (db);
 - 4) 3 - stopień dostateczny (dst);
 - 5) 2 - stopień dopuszczający (dop);
 - 6) 1 - stopień niedostateczny (ndst).
2. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się w przypadku ocen 2, 3, 4, 5 stawianie "+" i "-"
3. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-5.
4. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.

§ 86

1. Oceny są jawne zarówno dla uczniów jak i ich rodziców.
2. Każda ocena musi być uzasadniona.
3. Oceny bieżące zapisywane są w dziennikach lekcyjnych cyfrą wraz z datą uzyskania oceny, w sposób czytelny i przejrzysty dla wszystkich osób kontrolujących osiągnięcia szkolne uczniów.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia w formie ustnej ustaloną ocenę bieżącą, z tym, że ocenę bieżącą z odpowiedzi ustnej może uzasadnić do 1 tygodnia od dnia jej ustalenia.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia (w tym dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego lub egzaminu poprawkowego), są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom na terenie liceum przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne i w jego obecności w trakcie zebrań lub w innym terminie ustalonym przez tego nauczyciela lub Dyrektora liceum.
6. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 87

1. Warunki i sposoby informowania uczniów i rodziców o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia:
 - 1) uczeń jest informowany na bieżąco przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne oraz poprzez wpisy nauczycieli w dzienniku lekcyjnym w formie elektronicznej;
 - 2) rodzice są informowani:
 - a) pisemnie na zebraniach rodzicielskich (terminy zebrań ustalane są na początku roku szkolnego i podane do wiadomości), lub
 - b) w czasie indywidualnych spotkań z nauczycielem, wychowawcą oddziału lub Dyrektorem liceum, na prośbę: rodziców, wychowawcy, nauczyciela przedmiotu lub Dyrektora liceum - w uzgodnionym wcześniej terminie,
 - c) na bieżąco poprzez wpisy nauczycieli w dzienniku lekcyjnym w formie elektronicznej.
2. W przypadku śródrocznych, rocznych lub końcowych ocen klasyfikacyjnych, nie później niż na 14 dni przed śródrocznym, rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia oraz rodziców ucznia niepełnoletniego o przewidywanych dla niego śródrocznych, rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej, rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania, poprzez wpis tych ocen w dzienniku elektronicznym.

§ 88

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen

- klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.
 4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 5. Śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel na podstawie ocen bieżących.
 6. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora liceum, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
 7. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 6, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 8. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor liceum powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych według następujących zasad:
 - 1) W skład komisji wchodzi: Dyrektor liceum albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze w szkole, jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia, nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 - 2) nauczyciel, który ustala ocenę z danych zajęć może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor liceum powołuje wtedy innego nauczyciela z tej lub innej szkoły, prowadzącego takie same zajęcia;
 - 3) sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się nie później niż w terminie 7 dni od zgłoszenia zastrzeżeń;
 - 4) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora liceum w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami,
 - 5) sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej;
 - 6) sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć artystycznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
 - 7) ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 92 ust. 1;
 - 8) ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania sprawdzające,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 - 9) do protokołu, o którym mowa w punkcie 8, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą

informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 8, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora liceum w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
10. Przepisy ust. 6-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 8, jest ostateczna.
11. Protokół, o którym mowa w ust. 8 pkt 8, stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej, oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
13. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
14. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno--terapeutycznym.
15. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
16. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku gdy w szkole lub oddziale jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.
17. Oceny ustalone zgodnie z ust. 15-16 są ostateczne, z zastrzeżeniem ust. 8 i § 92 ust. 1.
18. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 89

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala wychowawca oddziału, kierując się przyjętymi kryteriami, po zasięgnięciu pisemnej opinii: nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. Oceny ustalone zgodnie z ust. 1 są ostateczne, z zastrzeżeniem ust. 16.
3. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;

- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
6. Ocenianie zachowania ucznia odbywa się przez ocenianie wewnątrzszkolne.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
9. Frekwencja ma wpływ na ocenę zachowania.
10. Za nieusprawiedliwioną absencję ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych stosuje się następujące kary:
 - 1) Upomnienie Wychowawcy - przy nieusprawiedliwionych nieobecnościach na 10 godzinach lekcyjnych;
 - 2) Nagana Wychowawcy - przy nieusprawiedliwionych nieobecnościach na 20 godzinach lekcyjnych;
 - 3) Nagana Dyrektora liceum udzielana w obecności wychowawcy oddziału i pedagoga szkolnego lub psychologa szkolnego z ostrzeżeniem o ewentualnym skreśleniu z listy uczniów - przy nieusprawiedliwionych nieobecnościach na 30 godzinach lekcyjnych;
 - 4) Skreślenie z listy uczniów, który nie usprawiedliwił nieobecności na 50 godzinach lekcyjnych.
11. Ustala się następujące kryteria ocen:
 - 1) ocenę **wzorowe** uzyskuje uczeń, który respektuje wszystkie obowiązki ucznia określone w statucie oraz:
 - a) stwarza atmosferę życzliwości, jest uprzejmy i cechuje się kulturą osobistą,
 - b) okazuje szacunek nauczycielom, innym pracownikom szkoły, kolegom,
 - c) wypełnia polecenia wychowawcy,
 - d) systematycznie wypełnia obowiązki szkolne,
 - e) pracuje nad sobą, rozwija zainteresowania,
 - f) dba o honor i tradycje szkoły,
 - g) jest uczciwy, nie ucieka od odpowiedzialności za swoje czyny,
 - h) dba o kulturę języka i piękno ojczystej mowy,
 - i) nie ulega nałogom, nie pali papierosów, nie spożywa alkoholu, nie zażywa narkotyków,
 - j) dba o honor szkoły, godnie ją reprezentuje, współdziała w realizacji celów stojących przed szkołą, jest aktywny,

- k) wypełnia przyjęte na siebie zadania (np. pomoc kolegom, uczestnictwo w pracach zespołu klasowego, samorządu, organizacji szkolnych i pozaszkolnych),
 - l) ubiera się odpowiednio (nie nosi stroju odsłaniającego ciało, rażącego makijażu, ekstrawaganckiej fryzury),
 - m) w pełni przestrzega zasad zawartych w statucie szkoły,
 - n) ma 100% frekwencję lub terminowo usprawiedliwione nieobecności na zajęciach, nie ma spóźnień;
- 2) ocenę **bardzo dobrze** uzyskuje uczeń, który respektuje wszystkie obowiązki ucznia określone w statucie oraz:
- a) jest uprzejmy i cechuje się kulturą osobistą,
 - b) okazuje szacunek nauczycielom, innym pracownikom, kolegom,
 - c) wypełnia polecenia wychowawcy,
 - d) systematycznie wypełnia obowiązki szkolne,
 - e) pracuje nad sobą,
 - f) jest uczciwy, nie ucieka od odpowiedzialności za swoje czyny,
 - g) dba o kulturę języka,
 - h) nie ulega nałogom, nie pali papierosów, nie spożywa alkoholu, nie zażywa narkotyków,
 - i) dba o honor szkoły,
 - j) wypełnia przyjęte na siebie zadania (np. pomoc kolegom, uczestnictwo w pracach zespołu klasowego, samorządu, organizacji szkolnych i pozaszkolnych),
 - k) szanuje mienie społeczne, dba o estetykę w szkole,
 - l) ubiera się odpowiednio (nie nosi stroju odsłaniającego ciało, rażącego makijażu, ekstrawaganckiej fryzury),
 - m) przestrzega zasad zawartych w statucie szkoły,
 - n) nie ma godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień, terminowo usprawiedliwia nieobecności na zajęciach;
- 3) ocenę **dobrze** uzyskuje uczeń, który respektuje wszystkie obowiązki ucznia określone w statucie:
- a) jest życzliwy i cechuje się kulturą osobistą,
 - b) okazuje szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły, kolegom,
 - c) wypełnia polecenia wychowawcy,
 - d) wypełnia obowiązki szkolne, pracuje systematycznie,
 - e) pracuje nad sobą,
 - f) jest uczciwy, nie ucieka od odpowiedzialności za swoje czyny,
 - g) dba o kulturę języka,
 - h) nie ulega nałogom,
 - i) wypełnia przyjęte na siebie zadania,
 - j) ubiera się odpowiednio (nie nosi stroju odsłaniającego ciało, rażącego makijażu, ekstrawaganckiej fryzury),
 - k) przestrzega zasad zawartych w statucie szkoły,
 - l) terminowo usprawiedliwia nieobecności w szkole.
- 4) ocenę **poprawne** uzyskuje uczeń, który respektuje obowiązki ucznia określone w statucie oraz:
- a) okazuje szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły, kolegom,
 - b) wykazuje się kulturą osobistą,
 - c) wypełnia obowiązki szkolne,
 - d) postępuje uczciwie,

- e) wypełnia powierzone mu zadania,
 - f) szanuje mienie społeczne,
 - g) usprawiedliwia nieobecności na zajęciach,
 - h) nosi strój nie odbiegający rażąco od obowiązkowego,
 - i) przestrzega zasad zawartych w statucie szkoły;
- 5) ocenę **nieodpowiednie** uzyskuje uczeń, który:
- a) nie zawsze okazuje szacunek nauczycielom, innym pracownikom szkoły, kolegom,
 - b) nie wypełnia większości obowiązków szkolnych,
 - c) nie zawsze postępuje w sposób uczciwy,
 - d) nie zawsze wykazuje się kulturą osobistą,
 - e) nie dba o kulturę języka,
 - f) ulega nałogom,
 - g) nie wypełnia przyjętych na siebie zobowiązań,
 - h) nie dba o otoczenie,
 - i) nie charakteryzuje się schludnym wyglądem,
 - j) nie zawsze przestrzega zasad zawartych w statucie szkoły,
 - k) nie usprawiedliwia nieobecności.
- 6) Ocenę **naganne** uzyskuje uczeń, który:
- a) nie wypełnia obowiązków szkolnych,
 - b) łamie zawarte w statucie zapisy,
 - c) ma demoralizujący wpływ na otoczenie,
 - d) jest wulgarny, agresywny, nie wykazuje chęci poprawy.
12. Uczący w danym oddziale zobowiązani są do zapoznania się z proponowanymi przez wychowawcę oddziału ocenami zachowania. W przypadku wystąpienia niezgodności powinni o niej poinformować wychowawcę przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym zabranieniem Rady Pedagogicznej.
13. W wyjątkowych przypadkach uczeń posiadający godziny nieusprawiedliwione może otrzymać ocenę z zachowania wyższą niż wynika z powyższych kryteriów. Przypadki takie muszą być szczegółowo uzasadniane przez wychowawcę klasy i uzgadniane z nauczycielami podczas klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.
14. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wystąpić o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- 1) uczeń lub jego rodzice w ciągu dwóch dni od podania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania przekazują wychowawcy, zarejestrowane w sekretariacie, pismo informujące o utrzymywanych wcześniej w tajemnicy wydarzeniach, które ich zdaniem miały wpływ na okresowe pogorszenie się zachowania ucznia;
 - 2) wychowawca oddziału, po ponownym przeanalizowaniu dokumentacji (uwagi w dzienniku, opinie nauczycieli, ucznia i jego kolegów) oraz po konsultacji z pedagogiem szkolnym i psychologiem szkolnym, w ciągu dwóch dni ustosunkowuje się do treści pisma i również w formie pisemnej informuje ucznia lub jego rodziców o decyzji i ją uzasadnia.
15. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora liceum, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny.
16. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 15, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
17. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona

- niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor liceum powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. W skład komisji wchodzi:
- 1) Dyrektor liceum albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora liceum - jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) pedagog;
 - 5) psycholog;
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel Rady Rodziców.
18. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 17, roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
19. Komisja o której mowa w ust. 17, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
20. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 17, sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
21. Protokół, o którym mowa w ust. 20 stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 90

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
3. Uczniowi, który uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
4. Uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonej zgodnie z przepisami wydanymi przez ministra edukacji narodowej na podstawie art. 22 ust. 2 pkt. 8 Ustawy o systemie oświaty, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.

§ 91

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana

- jest klasyfikacja.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
 3. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w § 81 ust. 6 pkt. 5 przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora liceum.
 4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
 5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 4, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora liceum.
 6. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 88 ust. 8 i § 92 ust. 1.
 7. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w § 81 ust. 6 pkt. 5 przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
 8. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć artystycznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 9. Dla ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą na podstawie decyzji Dyrektora liceum, nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęć artystycznych i wychowania fizycznego, oraz
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 10. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w § 81 ust. 6 pkt. 5 lit. d,e,f przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 11. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w § 81 ust. 6 pkt. 5 lit. a,b,c przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) Dyrektor liceum albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora liceum - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
 12. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w § 81 ust. 5 pkt. 6 b,c, dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, Dyrektor liceum powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w § 81 ust. 6 pkt. 5 a,b,c, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
 14. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.
 15. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;

- 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
16. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 92

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z:
 - 1) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, albo
 - 2) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego - może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora liceum.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora liceum, nie później niż do końca września.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Egzamin poprawkowy z zajęć artystycznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor liceum do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) Dyrektor liceum albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora liceum - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor liceum powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
10. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 88 ust. 8.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę.
13. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia,

który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 93

1. Dyrektor liceum zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor liceum zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
3. Opinie lekarza, o których mowa w ust. 1 lub 2 załącza się do pisemnego podania kierowanego do Dyrektora liceum.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
5. Dyrektor liceum na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca IV etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
6. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 5, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 94

1. Uczeń kończy liceum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
3. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
4. Uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą, kończy szkołę liceum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.
5. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

6. Uczeń kończy liceum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
7. Uczeń, który nie spełnił warunku, o którym mowa w ust. 6 powtarza ostatnią klasę liceum.

§ 95

Wszystkie sprawy szczegółowe nieuregulowane niniejszymi ustaleniami oraz sprawy sporne wynikające z realizacji tych ustaleń rozstrzyga Dyrektor liceum. Decyzja Dyrektora liceum jest ostateczna.

**ROZDZIAŁ IX
TRADYCJA LICEUM**

§ 96

1. Liceum posiada własny sztandar.
2. Mottem liceum jest: „Wiedza pokonywać ciemności”.
3. Ceremoniał szkolny:
 - 1) Uroczyste ślubowanie uczniów oddziałów pierwszych;
 - 2) Święto Patrona Szkoły;
 - 3) Uroczyste pożegnanie maturzystów.

ROZDZIAŁ X
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 97

1. Liceum używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami:

II Liceum Ogólnokształcące im. prof. Kazimierza Morawskiego
ul. Biskupa Jakuba Glazera 44, 37-700 Przemyśl

2. Liceum jest jednostką budżetową samobilansującą.
3. Liceum posiada wydzielony rachunek bankowy.
4. Liceum prowadzi księgi rachunkowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.
5. Zasady prowadzenia przez liceum gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
6. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ XI
ZAŁĄCZNIKI

§ 98

Załącznikami stanowiącymi integralną część niniejszego Statutu są:

1. Program profilaktyczno - wychowawczy
2. System doradztwa zawodowego
3. Regulamin organizacji przygotowania uczniów II Liceum Ogólnokształcącego im. prof. Kazimierza Morawskiego w Przemyślu do Olimpiad i Konkursów