

**Zasady rekrutacji do II Liceum Ogólnokształcącego  
im. prof. Kazimierza Morawskiego w Przemyślu  
na rok szkolny 2020/2021**

**I. Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t. j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) – rozdział 6
2. Rozporządzenie MEN z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737)
3. Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.)
4. Zarządzenie 7/2020 Podkarpackiego Kuratora Oświaty

**II. Terminy rekrutacji:**

1. Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2020/2021 do klas pierwszych II Liceum Ogólnokształcącego w Przemyślu, jest przeprowadzane w nowych terminach określonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Harmonogram postępowania kwalifikacyjnego znajduje się na stronie naboru elektronicznego: <https://podkarpacie.edu.com.pl/kandydat/app/>

**III. Komisja Rekrutacyjna:**

1. Postępowanie rekrutacyjne do publicznych szkół przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
3. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
  - 1) dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna;
  - 2) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.
4. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
5. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
6. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
7. **Podanie przez Komisję Rekrutacyjną wiadomości o wynikach postępowania:**
  - a. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych/przyjętych i kandydatów niezakwalifikowanych/nieprzyjętych do szkoły.
  - b. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.

- c. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
- d. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
- e. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły.
- f. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty, wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów, podaje się do publicznej wiadomości **także na stronach internetowych**, tj. stronie www szkoły.

#### **8. Procedura odwoławcza**

- a. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły.
- b. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
- c. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
- d. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

#### **IV. Zasady przyjęcia do II Liceum Ogólnokształcącego im. prof. Kazimierza Morawskiego w Przemyślu:**

- a. Kandydaci do II Liceum Ogólnokształcącego im. prof. Kazimierza Morawskiego w Przemyślu składają wniosek o przyjęcie do szkoły pierwszego wyboru wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
- b. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w systemie elektronicznym online. Adresem internetowym obowiązującym kandydata jest strona:  
<https://podkarpacie.edu.com.pl/kandydat/app/>
- c. II Liceum Ogólnokształcące im. prof. Kazimierza Morawskiego w Przemyślu prowadzi nabór na rok szkolny 2020/2021 do 6 oddziałów klas pierwszych dla absolwentów VIII klas szkół podstawowych.

- d. Szczegółowe informacje dotyczące oferty edukacyjnej znajdują się na szkolnej stronie internetowej szkoły:  
[www.lo2przemysl.edu.pl](http://www.lo2przemysl.edu.pl)  
oraz na stronie  
<https://podkarpacie.edu.com.pl/kandydat/app>
- e. **W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:** wyniki egzaminu ósmoklasisty, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora danej szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału, świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem; szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej (uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu)
- f. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w trakcie postępowania rekrutacyjnego uwzględnia się łącznie następujące kryteria o jednakowej wartości: wielodzietność rodziny kandydata, niepełnosprawność kandydata, niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata, niepełnosprawność obojga rodziców kandydata, niepełnosprawność rodzeństwa kandydata, samotne wychowywanie kandydata w rodzinie, objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

## V. Przeliczanie na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty

1. W postępowaniu rekrutacyjnym kandydat może uzyskać maksymalnie 200 pkt. Podczas rekrutacji do obliczenia punktów brane są pod uwagę:
- a. wyniki egzaminu ósmoklasisty są przeliczane na punkty według podanych poniżej zasad, ze wszystkich egzaminów łącznie można uzyskać maksymalnie 100 pkt.
- Wynik przedstawiony w procentach z:*  
*języka polskiego mnoży się przez 0,35 (np. 100 pkt. x 0,35) - max. 35 pkt.*  
*matematyki mnoży się przez 0,35 - max. 35 pkt.*  
*wynik przedstawiony w procentach z języka obcego nowożytnego mnoży się przez 0,3 - max. 30 pkt.*
- b. Wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych podlegających punktowaniu w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału II Liceum Ogólnokształcącego im. prof. Kazimierza Morawskiego w Przemyślu – maksymalnie można

uzyskać 72 pkt. Zajęcia edukacyjne (obowiązkowe) podlegające punktowaniu są uzależnione od wyboru przez kandydata klasy, do której chciałby uczęszczać

- c. Przeliczanie na punkty ocen z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

*celujący – 18 punktów;*

*bardzo dobry – 17 punktów;*

*dobry – 14 punktów;*

*dostateczny – 8 punktów;*

*dopuszczający – 2 punkty.*

*świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem - 7 punktów*

*osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu (wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej) – 3 pkt.*

- d. Szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej – maksymalnie do uzyskania za wszystkie osiągnięcia – 18 pkt.
- e. Punkty przyznawane za konkursy i olimpiady ujęte są w wykazie ogłoszonym w zarządzeniu nr 7/2020 Podkarpackiego Kuratora Oświaty z dnia 28 lutego 2020 r. w sprawie wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych w roku szkolnym 2019/2020, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.
- f. Uczniowie są przyjmowani do wybranego oddziału w kolejności zgodnej z sumą uzyskanych punktów, aż do wyczerpania planowanego limitu miejsc.

----

**II Liceum Ogólnokształcące im. prof. Kazimierza Morawskiego**

**ul. Glazera 44, 37-700 Przemyśl**

**[sekr2lo@poczta.onet.pl](mailto:sekr2lo@poczta.onet.pl)**

**tel. 16 1679 9675**

**[www.lo2przemysl.edu.pl](http://www.lo2przemysl.edu.pl)**

**<https://podkarpacie.edu.com.pl/kandydat/app>**